

# Projektbericht

Mit der Abnahme der Projektergebnisse durch den Auftraggeber wird die Abschlussphase eines Projektes erreicht. Der Projektbericht bildet dabei den dokumentierten und offiziellen Abschluss des zeitlich begrenzten Projektes. Er dient dazu, dem Auftraggeber und dritten Personen theoretisch und praktisch nachvollziehbar den Verlauf und die Ergebnisse des durchgeführten Vorhabens darzulegen.

Nach **DIN 69901** ist die Projektdokumentation die „Zusammenstellung ausgewählter, wesentlicher Daten über Konfiguration, Organisation, Mitteleinsatz, Lösungswege, Ablauf und erreichte Ziele des Projektes“.

Die hier aufgeführte Berichtsgliederung soll als Hilfestellung dienen. Sollten in Ihrer Einrichtung /Dienst andere Vorlagen zu Form und Inhalt im Rahmen des QMs verwandt werden, dann nutzen Sie bitte diese.

<b>Titelblatt:</b>	Inhaltlich zutreffend formulierter Titel (prägnant und knapp) Name der Autorin / des Autors (steht fest)
<b>Abstract / Zusammenfassung:</b>	<p><b>Form:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ vor dem Haupttext</li> <li>✦ Länge ca. 100-150 Wörtern</li> <li>✦ verständliche Sprache</li> </ul> <p><b>Inhalt:</b></p> <p>Einführung in das Problem / kennzeichnende Fragestellung/ methodisches Vorgehen / Ablauf / Ergebnis (nur das Hauptergebnis) / wichtige Diskussionspunkte</p>
<b>Ausführungen zur Beschreibung der Problemstellung</b>	<p><b>Form:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ ausführlich</li> <li>✦ anschaulich</li> <li>✦ theoriegeleitet</li> <li>✦ mit ggf. Abbildungen und Tabellen</li> </ul> <p><b>Inhalt:</b></p> <p>Inhaltlich sollte hier der übergreifende Zusammenhang dargestellt werden. Welche Problemstellung ergibt / ergab sich für die Einrichtung/ den Dienst. Wie war die Situation vor dem Projektstart. Gibt es eine thematische Begrenzung. Die Form der Problembeschreibung sollte ausführlich, anschaulich und theoriegeleitet in Bezug auf die Einrichtungsdaten dargestellt werden. Nennung der Projektklassifikation - handelt es sich im Vergleich zu anderen in der Organisation durchgeführten Projekten, um ein komplexes Projekt, dessen Neuartigkeitsgrad hoch oder niedrig ist, dessen Umfang und Risiko hoch oder niedrig ist. Abgrenzung gegenüber andern Vorhaben in der Organisation - was war Inhalt und was war kein Inhalt des Projektes.</p>

<p><b>Ausführungen zur Beschreibung der Methodik und Umsetzung:</b></p>	<p><b>Form:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ ausführlich</li> <li>✦ mit Unterüberschriften</li> <li>✦ auf die anderen Planungsinstrumente wie PSP und PAP kann verwiesen werden</li> </ul> <p><b>Inhalte:</b></p> <p>In diesem Berichtsteil, werden die einzelnen Durchführungsschritte beschrieben. Der Projektstrukturplanung (PSP) und der Projektablaufplan (PAP) können vor dem Hintergrund der Durchführung den Inhalt bilden. Hier sollte auf die Erreichung der Meilensteine eingegangen werden. Zu jedem festgelegten Meilenstein kann ein kurzes Review ausgeführt werden. Zudem sollte das Projektteam vorgestellt werden.</p>
<p><b>Ausführungen zur Ergebnisdarstellung:</b></p>	<p><b>Form:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Darstellung in geschlossenem Text</li> <li>✦ ggf. mit Dateninterpretation wenn Vergleichsdaten im Zuge einer Evaluation vorliegen</li> </ul> <p><b>Inhalte:</b></p> <p>Die festgelegten Überprüfungskriterien zur Zielerreichung bzw. zur Teilerreichung bilden die messbaren Ergebnisse. Wie in der Projektplanung sollte jedes Teil- Ziel mit einem messbaren Indikator hinterlegt sein und in einem Soll-Abgleich (Evaluation) gemessen werden und in der Darstellung abgebildet werden.</p>
<p><b>Ausführungen zur Diskussion :</b></p>	<p><b>Form:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ ebenfalls geschlossener Text</li> <li>✦ in sich gegliedert</li> <li>✦ ggf. mit Bezügen zur Literatur</li> </ul> <p><b>Inhalte:</b></p> <p>Beginn mit Rückgriff auf die Ausgangslage und Einordnung des Befundes bzw. der erreichten Ergebnisse. Entsprechen die Ergebnisse noch der Zielsetzung und den Erwartungen - gab es methodische Mängel in der Vorgehensweise, gab es konzeptionelle Einschränkungen etc. Zeigen die Ergebnisse neue Fragestellungen bzw. weiterführende Vorhaben für die Organisation auf, wie kann man nun die Nachhaltigkeit der Ergebnisse sichern. In diesem Ausführungsbereich darf auch Selbstkritik angelegt werden.</p>
<p><b>Literaturangaben</b></p>	<p><b>Form:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✦ vollständig und geordnet</li> <li>✦ Zugriffe im Internet mit Zugriffsdatum versehen</li> </ul>
<p><b>Projektübergabe durch die Projektleitung</b></p>	<p>Unterschrift der Projektleitung</p>

**Projektabnahme durch  
den Auftraggeber**

Unterschrift des Auftraggebers